



POLSKIE STOWARZYSZENIE MENEDŻERÓW BUDOWNICTWA
POLISH ASSOCIATION OF BUILDING MANAGERS



GRINSCO
GREEN INSULATION SKILLS
FOR CONSTRUCTION WORKERS



GRINSCO

Green Insulation Skills for Construction Workers

R4-T2. GUIDELINES FOR MENTORS

ERASMUS+ Programme

Project Code:

2021-1-FR01-KA220-VET-000025876



Turinys

1. Įvadas	2
2. Kursų planavimas – vadovėlis treneriams	2
3. Atvejo analizė	8
1 atvejo analizė	8
2 atvejo analizė	9
Atvejo analizė 3	9
4. Baigiamosios mintys ir komentarai.	9
5. Literatūra ir tolimesnė literatūra	10

1. Įvadas

Šiame vadove mentoriams pateikiama pagrindinė informacija apie tai, kaip įtraukti WBL elementus į neformalų mokymą apie žaliosios izoliacijos metodus ir metodus, teikiamus perduodant žinias jų patalpose. Vadove pateikiama ši informacija:

- a) instrukcijos, kaip pasirinkti elementus iš GRINSCO mokymosi vienetų arba WBL schemų statybų sektoriuje, kad jie atitiktų neformalų mokymą,
- b) išdėstyti žaliosios izoliacijos žinias ir įgūdžius, kuriuos turi įgyti statybininkai, dalyvaujantys neformaliuose mokymuose (mišrus mokymasis),
- c) gairės, kaip veiksmingai stebėti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti besimokančiųjų įgytus įgūdžius neformalioje aplinkoje, ir atvejų analizės, skaitiniai ir modelių vertinimo lapai, sukurti specifiniams neformaliojo WBL mokymo poreikiams.

2. Kursų planavimas – pamoka treneriams

GRINSCO kursas buvo sukurtas siekiant tobulinti mokymąsi darbo vietoje profesinį mokymą, kuriant ir suteikiant prieinamus švietimo išteklius OER – atvirųjų švietimo išteklių, skirtų WBL savarankiškam arba mišriam mokymuisi, forma. Pagrindinis jos tikslas – patenkinti esamus ir naujus profesinių įgūdžių poreikius ir sudaryti sąlygas profesinio mokymo paslaugų teikėjams pritaikyti pasiūlą naujoms izoliavimo technikoms ir padidinti statybos darbuotojų įgūdžius bei įsidarbinimo galimybes sparčiai besivystančioje darbo rinkoje.

Konkretūs tikslai, kurie buvo pasiekti sukūrus GRINSCO kursą:

- Praturtinkite žemėlapius ir dokumentuokite žaliosios izoliacijos įgūdžių poreikius statybų sektoriuje.
- Sukurkite įrodymais pagrįstą mokymo ir mokymo turinį (ty WBL švietimo išteklius) apie ekologiškas izoliacines medžiagas ir programas, kurios būtų įtrauktos į esamą formaliojo ir neformaliojo mokymo programą.
- Padėkite profesinio mokymo paslaugų teikėjams integruoti žaliosios izoliacijos metodus į savo WBL ir pameistrystės pasiūlymus pasitelkdami mokymo medžiagą ir gaires.
- Skatinti atitinkamų profesinių reikalavimų pripažinimą ir integravimą į sertifikavimo sistemas.

Baigę kursus padidės informuotumas ir žinios apie šiuolaikinių šiltinimo technologijų ir sprendimų naudojimo naudą. Dirbdami per medžiagas dalyviai tampa labiau patyrę ir įgudę šiltinimo darbų atlikimo srityje, suvokia modernius, tvarius šiltinimo sprendimus.

Kurso metu besimokantys įgis įgūdžių ir žinių, kaip:

- Pripažinti poreikį tobulinti žaliosios izoliacijos naudojimo įgūdžius.
- Dirbti pagal Europos direktyvų ir nacionalinių standartų reikalavimus.
- Pastatams apžiūrėti.
- Identifikuoti statybines medžiagas ir žaliosios izoliacijos sistemas
- Nustatyti pastato patologiją, pažeidimus ir defektus.
- Duomenų rinkimas visai reikalingai informacijai, tiek dokumentinei, tiek pastato viduje (vaizdinė informacija, rinkimas naudojant įrankius ir analizės metodus).
- Tinkamo žaliosios izoliacijos taikymo aiškinimas.
- Atlikti kokybinį įvertinimą.
- Atlikti kiekybinį įvertinimą.
- Įvairių dalykų specialistų koordinavimas.



- Bendravimo įgūdžiai (žodžiu ir raštu)
- Minkštieji įgūdžiai: bendradarbiavimas darbe, darbo vietos koordinavimas ir valdymas.

Todėl kitame skyriuje treneris/mentorius ras informacijos, kontrolinius sąrašus, kurie gali padėti pradėti WBL ir mišrų mokymąsi.

Jame bendrai aprašomi kursų pritaikymo ir vedimo procesai ir paaiškinama, kaip reikėtų pakeisti mąstymą apie šį procesą, palyginti su tradiciniu formaliuoju švietimu.

Pradėdamas kursą, treneris/mentorius gali naudoti akis į akį arba internetinę veiklą, priklausomai nuo besimokančiųjų, ty pagal jų patirtį ir turimas žinias. Internetinė ir savarankiško mokymosi veikla gali būti keičiama veikla akis į akį, kad besimokantieji nesijaustų izoliuoti ir būtų paskatinti tęsti, jei nusivils. Instruktoriai/mentoriai veikia labiau kaip pagalbininkai, o ne kaip įprasti mokytojai.

Turinys besimokančiajam pateikiamas įvairiais formatais (tekstu, Power Point pristatymu, interaktyviais pratimais – simuliaciniais žaidimais ir kt.). Besimokantiesiems periodiškai suteikiama galimybė praktiškai tai, ką išmoko. Šiose veiklose paprastai pateikiamos instrukcijos, kaip aptarti ar atlikti veiklą, o tada užduodami mokiniams klausimų apie veiklą. Tada besimokantieji gali palyginti savo atsakymus su atsakymais, kuriuos būtų pateikęs kurso autorius. Tuo tarpu arba kurso pabaigoje besimokantieji dalyvaus kurso dalyviams skirtuose simuliaciniuose žaidimuose. Tai taps būdu įvertinti jų įgūdžius, žinias ir dalykų, kuriuos apima mokymosi vienetai ir moduliai, supratimą.

Kai mokytojai / dėstytojai / mentorius rengia savo kursus, jie priima daugybę sprendimų, kuriais siekiama sukurti „dizainą“ arba veiksmų seka, ką besimokantieji veiks kurso metu. Priimant reikalingus sprendimus reikia nepamiršti: a) tenkinti dalyvių (mokytojų, fasilitatorių, dėstytojų, autorių, pagalbinių asmenų) poreikius; b) atitikti mokymosi proceso reikalavimus; c) atsižvelgti į turimą technologinę infrastruktūrą ir d) atsižvelgti į turimus išteklius, ypač laiką, reikalingą kursui baigti.

Vienas iš svarbiausių sėkmės faktorių – reaguoti į tikslinių grupių/galutinių vartotojų asmeninio tobulėjimo poreikius. Norint tai pasiekti, reikia atsakyti į šiuos klausimus.

a. Ar žinote, kas yra jūsų mokiniai? (Mokinio poreikiai)

Kompetencijos lygiai; IT kompetencijos, išsilavinimas; palūkanų lygiai; dėmesio koncentravimas (savarankiško mokymosi veikla); gebėjimas dirbti kartu grupėse; išankstinės žinios ir gebėjimai, nuostatos ir mokymosi patirtis; specialieji poreikiai ir mokymosi pageidavimai.

b. kur tu nori eiti? (Kurso tikslai)

Ko norėtumėte, kad besimokantieji įgytų iš šio kurso? Pagrindinės žinios (faktai, principai ir sąvokos), taikymas (mąstymo įgūdžiai, sudėtingų projektų valdymas, tinkamo projekto technologijų įvertinimas, aptarimas su klientais), integracijos (idėjų, informacijos sujungimas), asmeninių ir socialinių šio dalyko pasekmių supratimas. , keisti savo darbo rezultatus, interesus ir vertybes. Nurodykite tikslus arba rezultatus, kuriuos tikėtės, kad besimokantysis pasieks dalyvaudamas. Šie tikslai yra įforminami pagrindų lentelėje kaip kiekvieno modulio mokymosi tikslai.

c. Kaip besimokantieji ir jūs sužinosite, ar tikslai buvo pasiekti? (Tikslai)

Tikslai yra elgesio pobūdžio ir yra būdingi rezultatams. Tikslai nurodo, ką stebėsite besimokančiojo veikloje, ir apibūdina kriterijus, pagal kuriuos galite įvertinti našumą. Išvardykite svarbius faktus, pagrindines sąvokas, įgūdžius arba pagrindinius terminus ir žodyną, kuriuos ketinate aprėpti. Kaip jūs ir besimokantieji žinosite, ar



jie pasiekė šiuos tikslus? Taip pat galite parengti pagrindinių mokymosi rezultatų metmenis. Kokia sąveika, grįžtamasis ryšys ir vertinimas būtų tinkami? Tikslai yra apčiuopiami veiklos rodikliai, kurie parodo mokytojui, kiek mokinyi daro pažangą atliekant bet kurią užduotį.

d. Kaip jūsų mokiniai sieks užsibrėžtų tikslų? (Turinys)

Kokios mokymosi veiklos ir patirties besimokantiejiems reikia? Mokymosi veikla gali svyruoti nuo lengvų iki sunkių užduočių, priklausomai nuo besimokančiojo gebėjimų. Pasirinkti arba plėtoti mokymosi veiklą, atspindinčią aktyvaus mokymosi principus. Kokių išteklių reikės besimokantiejiems? Kaip jie turės prieigą prie turinio? Kokio tipo reflektuojantis bendravimas padės jiems su turiniu ir susieti jį su jų pačių gyvenimu?

- Interneto puslapiai
- Vaizdo įrašai
- Dokumentai
- Išoriniai išteklių
- GRINSCO medžiagos pdf versijos (mokymosi vienetai)
- Simuliaciniai žaidimai
- Internetinės priemonės bendravimui su kitais dalyviais ir dėstytojais/mentorais

e. Kokios yra pagrindinės šio kurso sąvokos? (Pagrindinės temos)

Svarbu, kad lektorius kurso metu nustatytų 5–7 pagrindines idėjas, temas ar temas. Sudėkite juos atitinkama seka ir sukurkite teminę kurso struktūrą (vienetus).

- Kurso pedagoginis pagrindas ir teorija
- Kokios yra pagrindinės jūsų kurso idėjos?
- Rūšiuokite mokymosi vienetus chronologine tvarka.
- Pateikite savo pagrindines temas naudodami nukreipto srauto diagramą.

f. Kokia yra bendra kurso struktūra? (Mokomoji strategija)

Kokios veiklos / mokymosi skyriai turi būti pirmiausia? Kaip turėtų prasidėti kursas – tiesiogine ar savarankiško mokymosi veikla? Kokia turėtų būti užsiėmimų seka kurso viduryje – pvz., įsivertinimo testas, simuliacinis žaidimas žinių lygiui patikrinti? Kokiomis veiklomis norite baigti, ty kuo turėtų baigtis kursas? Apibūdinkite arba išvardykite dėmesį sutelkiantį įvykį ar dėmesio patraukiklį, kuris paskatins jūsų besimokantįjį atkreipti dėmesį ir sužinoti apie tai, ką planuojate studijuoti. Tai priklausys nuo besimokančiojo interesų ir išsilavinimo. Išvardykite arba apibūdinkite būdus, kuriais galite užbaigti pamoką. Tai gali apimti svarbiausių sąvokų, kurios buvo aptartos modulyje / kurse, pasakojimą besimokančiajam, paklausimą, kokios, jų manymu, pagrindinės sąvokos (arba ką jie išmoko), arba paruošimą kitam moduliui, remiantis tuo, kas buvo pateikta. Svarbiausia yra palikti mokiniui įspaudą to, ko tikėjotės pasiekti per bet kurią pamoką.

- Įvadinis susirinkimas* . Susitikimas akis į akį apie kurso tikslus ir turinį bei pagalbinę medžiagą.
- Mokymosi medžiaga* . besimokantieji gali naudoti kaip WBL, mišrų mokymąsi arba dalyvaujant, apimančią konkretų mokymosi vieneta.
- Žinių vertinimo testas* . Tai gali būti viktorina, kryžiažodis arba net veikla / užduotis, kurią besimokantieji turi atlikti ir (arba) pateikti savo dėstytojams / mentoriams, gali būti atliekami internetu.
- Atvejo analizė – Projektas* . Besimokantieji, dirbantys grupėse arba savarankiškai, sprendžia praktines situacijas.
- Paprasta anketa* . Naudojamas viduryje ir pabaigoje, siekiant studentų atsiliepimų apie kursą ir jo pristatymą.
- Simuliaciniai žaidimai internete* . Kaip įsivertinimas arba baigiamasis kurso įvertinimas.
- Galutinis susitikimas* . Akis į akį susitikimas apie kurso baigimą, skirtas išsiaiškinti galimus studento klausimus ir (arba) nesusipratimus. Taip pat nukreipti mokinius į būsimus mokymosi poreikius.



g. Ką besimokantieji turės daryti? (Mokymosi veikla)

Nurodykite konkrečias mokymosi veiklas tam tikra seka (pvz., žiūrėk/daryk, skaityk, girdi/kalbėk, rašyk, ieško/tyrinėk, mokykis/daryk, bendradarbiauk/daryk grupę, atsiliepimai), paprastai išdėstyta per tam tikrą laikotarpį (pvz., 1-3). savaites). Kiekviena mokymosi veikla gali būti suplanuota akis į akį ir (arba) toli besimokančiajam. Išvardykite arba apibūdinkite būdus, kaip suteiksite besimokančiajam galimybių praktikuoti tai, ko norite, kad jie išmokyti. Kuo daugiau galimybių suteiksite, tuo didesnė tikimybė, kad jie pasieks laukiamus rezultatus.

Išvardykite ir įvertinkite akis į akį ir internetinę veiklą pagal savo mokinius?

	Veiklos rūšys	Privalumai (+) ir trūkumai (-) besimokantiems	
		(+)	(-)
1	profesionalų grupė	- pateikti skirtingas nuomones - sistemingai diskutuoti - išlaiko jų dėmesį	- gali būti negerai garsiakalbiai - gali pateikti dalykus „keista“ tvarka.
2	Diskusija mažose grupėse	- lengviau dalyvauti - jaustis patogiai - sprendžia grupės sutarimą	- nėra lengva apibrėžti grupes - mažų užduočių ar klausimų paruošimas kiekvienai grupei
3	Atvejo analizė	- problemų sprendimo įgūdžių ugdymas - sudėtingų klausimų nagrinėjimas - pritaikyti naujas žinias ir įgūdžius	- kurso kūrėjui nėra lengva parengti tiksliai apibrėžtą atvejo analizę
4	Vaidmenų žaidimas	- įtraukia besimokančiuosius į eksperimentinį mokymąsi	- kai kurie besimokantys gali būti pernelyg sąmoningi ir jausti grėsmę



- praktikos įgūdžiai

5	Simuliaciniai žaidimai	- mąstymas netrukdomas kitiems.	- savidisciplina žaisti žaidimus iki teigiamo rezultato.
---	------------------------	---------------------------------	--

h. Kokios bus kursų pagalbinės priemonės?

Be kurso turinio, dėstytojui/mentorui reikia daugybės pagalbinių įrankių, skirtų kursų pristatymui. Gali būti, kad kai kurios priemonės galėtų būti naudojamos ir mokymosi procese (pvz., Chat, WhatsApp ar Facebook grupės), todėl bet kuriuo atveju reikia aiškiai atskirti priemonės naudojimą.

Ar pakanka žmogiškųjų išteklių?

Apskritai, kursas daugiausia yra keturių (4) grupių, kurios dalijasi išskirtiniais vaidmenimis, bendradarbiavimo rezultatas:

a) Administratorius: administruoja ir tvarko elektroninę platformą, kuri naudojama mokomajai medžiagai pateikti. Užtikrina kompiuterio išteklių prieinamumą, taiko saugos politiką, stebi atsargines kopijas ir kt.

b) Domeno/turinio ekspertas : kuria ir koreguoja mokomąją medžiagą naudodamas kūrimo priemones ir seka tinkamus kurso aprašymo modelius.

(c) Mokytojas/mokytojas : pristato mokomąją medžiagą per asmeninio ir mišraus mokymosi sesijas. Bendradarbiauja su kursų kūrėjais kurdamas ir personalizuodamas mokomąją medžiagą tam tikrai besimokančiųjų grupei.

(d) Besimokantieji : dalyviai, kurie lanko GRINSCO kursą.

i. Kaip sužinoti, kaip vyksta kursai? Kaip sekėsi? (Ivertinimas)

Kokių atsiliepimų reikės kursų organizatoriui/mentorui? Išvardykite arba apibūdinkite būdus, kurie padės patikrinti supratimą. Norint stebėti pažangą, būtinas vertinimas ir nuolatinis grįžtamasis ryšys. Tai gali būti apklausa, konferencija arba apmąstymų rašymas.

- kurso tikslų pasiekimo laipsnį .
- Ar siūlomos veiklos pakankamai efektyvios, ar jas reikia keisti?
- Ar dėstytojų/mentorų ir besimokančiųjų sąveika pakankamai efektyvi?
- Ar besimokantieji patenkinti mokymo būdu?
- Išvardykite būdų, kurie gali būti naudojami atsiliepimams ir vertinimui, rinkinį.



1	Greitas įvertinimas	Galite paklausti savo besimokančiųjų (prisijungę arba neprisijungę) paprastu klausimu. Pavyzdžiui, galite paklausti jų apie tai, kas yra svarbiausia problema, kurią jie sužinojo GRINSCO sesijoje.
2	Post-anketa	Internetinė arba neprisijungusi klausimynas (viktorina, kryžiažodis, užpildykite tuščias vietas ir pan.), skirta besimokantiems, bandantiems užfiksuoti po kurso įgytas žinias.
3	Pašaliniai stebėtojai	Pabandykite paklausti žmogaus, kuris nėra susijęs su kurso planavimu.
4	Mokinio interviu	Galite pagalvoti apie internetinių interviu naudojimą. Besimokantieji taip pat gali imti interviu vienas su kitu.
5	Simuliacinių žaidimų rezultatai	Galite peržiūrėti rezultatus ir tai, kiek laiko prireikė simuliaciniams žaidimams užbaigti.

j. Kas, jūsų nuomone, pasiteisino arba kas neveikė ir kodėl (apmąstymai)

Ši dalis turi būti užpildyta baigus kursą. Ji skirta suteikti tam tikros praktinės įžvalgos ir, tikiuosi, padės prireikus atlikti pakeitimus ir pakeitimus.

Išvardykite įrankių rinkinį, kuris gali būti naudojamas apmąstymų informacijai rinkti:

1	Stebėjimo lapas	Kurso metu dėstytojas/mentorius veda kai kuriuos užrašus. Tai gali būti savotiškas kasdienis žurnalas
2	Klausimynas	Jis skirtas dėstytojui/mentoriui ir klausia apie dalykus, kurie veikė ir kas neveikė.
3	Stebėjimas	Mokymosi akis į akį metu galite stebėti kai kurias veiklas ir kurso metu paprašyti komentarų bei pastabų.

3. Atvejų analizė

GRINSCO projekte pagrindinis dėmesys skiriamas statybų sektoriaus žaliosios izoliacijos metodų įgūdžių trūkumo šalinimui. Juo siekiama pagerinti profesinį švietimą ir mokymą (PET) per mokymąsi darbo vietoje (WBL), suteikiant darbuotojams tvarios izoliacijos įgūdžių. Projektas skatina geresnį įsidarbinimo galimybes ir remia ES ekologiškus tikslus. Integruodama žaliąją izoliaciją į mokymo programas ir siūlydama internetinius išteklius, GRINSCO padeda statybų darbuotojams prisitaikyti prie naujų pramonės poreikių.

Šie atvejo tyrimai leis mentoriams parodyti, kaip dalyvavimas GRINSCO kursuose tiesiogiai pašalina žaliosios izoliacijos metodų, itin svarbių tvarios statybos ateičiai, įgūdžių spragas. Šie tyrimai pabrėžia iššūkius, su kuriais susiduria darbuotojai, prisitaikydami prie besikeičiančių pramonės poreikių, kuriuos GRINSCO kursas skirtas išspręsti. Parodydami, kaip kurso programa gerina profesinius įgūdžius ir įsidarbinimo galimybes, mentoriai gali veiksmingai pagrįsti būtinybę dalyvauti, ypač tiems, kurie nori išlikti konkurencingi ekologiškų statybų sektoriuje.

Toliau pateiktose atvejo studijose pateikiami vertingi pavyzdžiai, kuriais mentoriai gali pagrįsti būtinybę dalyvauti GRINSCO kursuose, ypač tvarios statybos ir žaliosios izoliacijos praktikos kontekste. Kiekvienas atvejis pabrėžia nacionalines pastangas integruoti klimato raštingumą ir energiją taupančias praktikas į Danijos, Belgijos ir Vokietijos profesinio mokymo sistemas. Išspręsdamas žaliųjų įgūdžių spragas, šie tyrimai rodo, kaip GRINSCO gali padėti dalyviams prisidėti prie ES klimato kaitos tikslų įgyvendinimo, taip pabrėžiant, kad svarbu registruotis į kursus, kad būtų ugdomi ateities įgūdžiai.

1 atvejo analizė

Danija

Danijos klimato įstatymu siekiama iki 2030 m. 70 % sumažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimą, suderinant su Europos pastatų eksploatacinių savybių direktyva, skatinančia beveik nulinės energijos pastatus (NZEB). Statybų sektorius aktyviai dalyvauja, o sąjungos pasisako už tvarią praktiką, ekologiškų darbo vietų kūrimą ir darbo jėgos mokymą, kartu skatinant energiją tausojančią renovaciją, mažai anglies dioksido į aplinką išskiriančias medžiagas ir statybvietses, kuriose nenaudojamas iškastinis kuras. Danijos profesinio mokymo sistema, kurią bendrai valdo socialiniai partneriai, apjungia mokymąsi mokykloje ir stažuotes darbo vietoje, siūlydama kelius į aukštąjį mokslą ir pramonės kvalifikacijas, o profesinės sąjungos ir darbdaviai dalyvauja kuriant ir stebint mokymo programas. Danijos profesinio mokymo sistemoje integruoti klimato ir energetikos raštingumas, ypač elektrinių pameistrystės srityje, nors profesinių sąjungų požiūris į tinkamumą skiriasi, o kai kurios ragina mokymo programoje stiprinti energijos vartojimo efektyvumo ir klimato kaitos sąsajas.

2 atvejo analizė

Belgija

Belgijos profesinio mokymo sistema pasikeitė minimaliai, susiduriama su darbo jėgos trūkumu ir pabrėžiamas mentorių mokymas siekiant geresnio įdarbinimo ir išlaikymo. Socialiniai partneriai, įskaitant „Constructiv“, vadovauja profesiniam mokymui, taikydami dvigubas sistemas, kuriose derinamas mokymas kolegijoje ir darbo vietoje, daugiausia dėmesio skiriant statyboms, bet neįtraukiant statybos paslaugų, pvz., santechnikos ir elektros darbų. „Constructiv“ kuria profesinius profilius, naudojamus švietimo programoms vadovauti, daug dėmesio skirdama tinkamam požiūriui ir įvairių profesijų koordinavimui, kurie svarbūs NZEB ir modernizavimo projektams. Nors išsamios CVET medžiagos yra skirtos mažai energijos vartojančioms statyboms (LEC), klimato raštingumas dar nėra visiškai integruotas į mokymą. Įsitraukus sąjungoms ir švietimo įstaigoms, yra galimybė aktyviau dalyvauti klimato raštingumo iniciatyvose.

3 atvejo analizė

Vokietija

Vokietija taiko visapusišką požiūrį į energijos vartojimo efektyvumą, šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo mažinimą ir profesinio mokymo sistemos modernizavimą. Pradedant ankstyvaisiais energijos taupymo teisės aktais 1977 m., Vokietija įgyvendino reglamentus, siekdama pagerinti pastatų efektyvumą ir siekti nacionalinių bei ES klimato tikslų. Dviguba profesinio mokymo sistema, kurią reguliuoja socialiniai partneriai, apjungia praktinį, teorinį ir pilietinį švietimą daugiau nei 20 statybininkų profesijų, daugiausia dėmesio skiriant klimato ir energetikos raštingumui. Įgūdžių ugdymo programa sprendžia spragas, susijusias su darbo jėgos gebėjimu patenkinti mažai energijos naudojančių statybų (LEC) poreikius, todėl rengiamos naujos tęstinio mokymo programos, pvz., Sertifikuotų atsinaujinančios energijos specialistų mokymai. Nepaisant mažų įmonių dominavimo, sistema remia mokymąsi visą gyvenimą ir aukštesnes kvalifikacijas per darbdavių finansuojamus mokymo mokesčius.

Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite: <https://greenerjobsalliance.co.uk/wp-content/uploads/2023/08/Build-it-Green-final-report-Aug-1-2023.pdf>

4. Baigiamosios mintys ir komentarai.

Dokumentas „Gairės mentoriams“ labai padės mentoriams ir dėstytojams pristatyti GRINSCO kursą dalyviams ir besimokantiems. Šiame išsamiaje vadove pateikiamos išsamios instrukcijos ir geriausios praktikos pavyzdžiai, kaip veiksmingai palengvinti kurso medžiagą, padedant mentoriams suprasti pagrindinius programos tikslus ir metodikas. Tai apima strategijas, kaip įtraukti besimokančiuosius, patenkinti jų individualius poreikius ir valdyti skirtingus mokymosi stilius grupėje. Pateikdamas aiškias gaires, kaip naudoti modeliavimo žaidimus ir mokymosi vienetus, vadovas užtikrina, kad mentoriai gali sukurti dinamišką ir palaikančią mokymosi aplinką. Galiausiai šis išteklius įgalina mentorių ir dėstytojų vesti kursą užtikrinčiau ir efektyviau, o tai pagerina bendrą visų dalyvių WBL patirtį.

GRINSCO kursų dalyvių atsiliepimų rinkimas yra labai svarbus dėl kelių priežasčių. Pirma, tai leidžia individualizuoti kurso turinį, kad jis geriau atitiktų konkrečių besimokančiųjų grupių poreikius. Suprasdami unikalius skirtingų besimokančiųjų demografinių rodiklių iššūkius ir pageidavimus, instruktoriai gali pritaikyti medžiagą ir užtikrinti, kad ji būtų aktuali ir įtraukianti visus. Antra, grįžtamojo ryšio rinkimas kurso metu ir po jo suteikia vertingų įžvalgų apie mokymų efektyvumą. Atsiliepimai realiuoju laiku gali pabrėžti sritis, kurias reikia nedelsiant pakoreguoti, o vertinimai po kurso gali padėti atlikti ilgalaikius patobulinimus. Šis nuolatinis grįžtamojo ryšio ciklas padeda išlaikyti aukštus WBL ir mišraus mokymosi švietimo standartus ir užtikrina, kad kursas vystytųsi taip, kad atitiktų kintančius dalyvių poreikius.

5. Literatūra ir tolesnis skaitymas

Cambridge International. (n.d.). Cambridge professional development qualifications: A guide for mentors. Retrieved from <https://www.cambridgeinternational.org/images/304230-a-guide-for-mentors.pdf>

National Mentoring Resource Center. (n.d.). Resources for mentoring programs. Retrieved from <https://nationalmentoringresourcecenter.org/resources-for-mentoring-programs/>

ScreenSkills. (2023). Guide for mentors. Retrieved from <https://www.screenskills.com/media/7162/guide-for-mentors-march-2023.pdf>

University College London. (n.d.). Mentoring handbook. Retrieved from https://www.ucl.ac.uk/human-resources/sites/human_resources/files/ucl_mentoring_handbook_website.pdf

University of Essex. (n.d.). A guide for mentors. Retrieved from <https://www.essex.ac.uk/students/study-resources/mentoring/ask-pg/documents/guide-for-mentors.pdf>

HETI. (n.d.). Resources to support mentoring partnerships. Retrieved from <https://www.heti.nsw.gov.au/education-and-training/our-focus-areas/leadership-and-management/resources/resources-to-support-mentoring-partnerships>

Think Learning. (n.d.). Mentoring tools: 15 best mentoring resources for a thriving programme. Retrieved from <https://www.think-learning.com/employee-engagement/mentoring-tools/>

Peninsula Deanery. (n.d.). Resources for mentors. Retrieved from <https://peninsuladeanery.nhs.uk/about-us/mentoring-50/show/resources-for-mentors>

University of Washington. (n.d.). Mentoring tools and resources. Retrieved from <https://hr.uw.edu/pod/organizational-excellence-and-development/individuals/mentoring-tools/>

Gotian, R. (n.d.). The financial times guide to mentoring: A complete guide to effective mentoring. Retrieved from <https://mentoring-guide.com>