

***Wniosek o członkostwo***

***w Polskim Stowarzyszeniu Menedżerów Budownictwa***

ul. Powązkowska 44c

01-797 Warszawa

tel./fax +48 22 326 00 03, tel. kom.+48 609 518 660,

e-mail: psmb@psmb.pl

**DANE KANDYDATA**

Przed wypełnieniem formularza, proszę zapoznać się informacjami zawartymi na stronie 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko | Płeć |  |  | Tytuł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  |  |  |  |  | Data urodzenia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D | D | - | M | M | - | R | R | R | R |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adres domowy (kod, miejscowość, ulica, numer) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica, numer) |
| Telefon/fax (służbowy) |  | Telefon (komórkowy) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Pragnę zostać przyjęty do „Stowarzyszenia” w charakterze członka, w kategorii członkostwa i specjalności zgodnej z oceną moich kwalifikacji i doświadczenia praktycznego, dokonaną przez Zespół Certyfikacji i Akredytacji. Zobowiązuję się do przestrzegania Statutu oraz przepisów Stowarzyszenia w czasie ich obowiązywania.

Rozumiem, że status mojego członkostwa jest uzależniony nie tylko od kwalifikacji nabytych w czasie studiów, ale również od kwalifikacji zdobytych w praktyce zawodowej, w zależności od czasu jej trwania oraz zakresu i poziomu pełnionych funkcji i zadań, zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej Stowarzyszenia.

Stwierdzam, że oświadczenia zawarte w tym formularzu oraz w załączonych dokumentach, są zgodne z prawdą.

„Stowarzyszenie” przetwarza informacje, dotyczące członków, zgodnie z aktualnymi przepisami o Ochronie Danych Osobowych.

Jeżeli uważasz, że stosowne dane mogą być przekazane stronie trzeciej, w sytuacjach korzystnych dla członków, postaw znak „x” w okienku obok

…………………………………….. …………………………..

Podpis Kandydata Data

**WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE ORAZ STUDIA DOSKONALĄCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tytuł | Kierunek studiów | Specjalność studiów (kursu) | Uczelnia Wydział | Daty |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Załączam kopie dokumentów ukończenia studiów i kursów |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CZŁONKOSTWO W INNYCH ORGANIZACJACH ZAWODOWYCH**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

(można dołączyć kopię swojego CV)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daty: od / do | Nazwa przedsiębiorstwa (organizacji) | Stanowisko służbowe | Zakres pełnionych funkcji (kody funkcji wg danych ze str.4) | Adresy, telefony dla ew. potwierdzenia danych |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uzupełnienie szczegółów, dotyczących miary, zakresu i wielkości pełnionych funkcji i zadań, które uzasadniają przygotowanie do kompleksowego zarządzania całokształtem funkcjonowania określonego podmiotu działalności gospodarczej w budownictwie (przedsiębiorstwa, procesu budowy, budowlanego przedsięwzięcia inwestycyjnego), ze szczególnym podaniem danych ilościowych przedmiotu zarządzania, w wyrazie: liczby osób, projektów, zaangażowania środków finansowych, itp.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**OZNACZENIA KODOWE FUNKCJI PEŁNIONYCH W ZARZĄDZANIU**

**DZIAŁALNOSCIĄ GOSPODARCZĄ W BUDOWNICTWIE**

**1. Kierowanie procesami realizacji obiektów budowlanych**

1.1. Przygotowanie ofert, na podstawie badań marketingowych.

1.2. Negocjowanie i zawieranie kontaktów.

1.3. Kompleksowe przygotowanie realizacji procesu (technologiczne, techniczne, organizacyjne, kosztów

i jakości).

1.4. Sterowanie przebiegiem procesu budowy, dla zachowania warunków: terminów, kosztów, jakości

i bezpieczeństwa.

1.5. Dokumentowanie przebiegu procesu, odbiory, rozliczenia, gwarancje.

**2. Prowadzenie procesów inwestycyjno-budowlanych**

2.1. Analizy efektywności inwestycji.

2.2. Wybór i przygotowanie strategii organizacji realizacji pełnego przebiegu przedsięwzięcia.

2.3. Przygotowanie dokumentacji technicznej, formalno- prawnej i finansowania przedsięwzięcia.

2.4. Pozyskiwanie wykonawców, dostawców i innych uczestników przedsięwzięcia, przygotowanie, negocjowanie i rozstrzyganie przetargów oraz zawieranie kontraktów.

2.5. Nadzór inwestorski, obejmujący wszystkie czynności, obowiązki, pełnione w mieniu interesu inwestora oraz w celu zachowania norm prawno - technicznych.

2.6. Odbiory, rozliczenia, dokumentowanie nadzoru.

2.7. Przekazanie obiektu do eksploatacji, rozruch.

2.8. Przeglądy powykonawcze, gwarancje, rękojmie.

**3. Zarządzanie przedsiębiorstwem budowlanym**

3.1. Marketing (zarządzanie marketingowe).

3.2. Zarządzanie zasobami ludzkimi.

3.3. Zarządzanie zasobami technicznymi.

3.4. Zarządzanie produkcją i usługami.

3.5. Zarządzanie finansami.

3.6. Zarządzanie strategiczne- organizacja zarządzania.

**4. Działalność w zakresie prac naukowo-badawczych i projektowych dotyczących organizacji**

 **i zarządzania procesami budowlanymi**